

鹿屋市地域包括支援センター常勤職員募集【概要】

職 種	【常勤正職員】 主任介護支援専門員・介護支援専門員（1年以上経験者）
採用人数	1名
雇用期間	雇用期間の定めなし
職務内容	介護予防に関するマネジメントをはじめとする高齢者への総合的な支援の実施と市民や関係団体とのネットワークの構築業務等 (介護予防に関するケアマネジメント、ケアプラン作成、総合相談等)
勤 務 地	鹿屋市地域包括支援センター 鹿屋市吾平町麓51番地1
勤務時間	午前8時30分から午後5時15分（振替・時間外勤務 有） (休憩時間) 正午から午後1時まで
休日・休暇	休日：土・日・祝日・年末年始(12月29日から翌1月3日) ※ イベント・緊急時等休日出勤がある場合があります。 休暇：年次有給休暇（採用月により付与） 特別休暇:夏季休暇(3日)
給 与 等	月額：161,000円～218,500円 通勤手当：有 賞与：有 資格手当：有 住宅手当：有 待機手当(電話当番)：有 昇給：有 退職金：有 ※ 毎月20日支給（土・日曜日又は祝日にあたるときはその日の前日とする。） ※ 令和4年度より退職金制度加入
旅 費	鹿屋市地域包括支援センターの規定による
社会保険等	労災・雇用・健康保険・厚生年金
資格要件	◆ 学校教育法による高校卒業以上又は卒業する見込みの者及びこれらと同等以上の経歴を有すると認められる者 ◆ 59歳以下（定年年齢の定めによるため） ◆ 通勤及び勤務に自家用車等の使用が可能なる者 ◆ 資格：主任介護支援専門員・介護支援専門員 ◆ 普通自動車免許 ◆ その他：パソコンの操作ができる者
応募方法	ハローワーク等に求職申込の上、期日まで応募書類を提出してください。
応募書類	・ 履歴書(自筆・JIS規格準拠のもの) ・ 職務経歴書(パソコン記入可) ・ 資格証明書(写) ・ ハローワークの紹介状
選考方法	・ 書類選考のうえ、面接試験を行いません。 ・ 面接試験の日時及び場所については別途通知します。
【お問合せ先】	公益社団法人 鹿屋市医師会 鹿屋市地域包括支援センター 〒893-1103 鹿屋市吾平町麓51番地1 TEL0994-45-6969 FAX0994-45-6884 (担当 鶴岡・西田) (平日の午前8時30分から午後5時00分まで)